## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 6

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.107 - 2023

Nombre completo del contratista: NAZLY VARGAS MARULANDA

Documento de identificación: No. 29.432.994

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26004311.

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 17/ene/2023 | 30/jun/2023 |

Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No. 1 al contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4173.010.26.1.107-2023. PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 30 de junio de 2023. SEGUNDO: ADICIONAR al valor del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES dos cuotas por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($ 3.523.000) cada una. TERCERO: Modificar la cláusula segunda del complemento del contrato de prestación de servicios el cual quedará así: El valor del contrato será la suma de VEINTIUN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL PESOS ($21.138.000) M/CTE.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($14.092.000)

Adición: SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 7.046.000) M/CTE.

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2023

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 21.138.000 | $ 3.523.000 | $ 17.615.000 | $ 0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9450507099<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 50507099<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 05/junio/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2023 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de mayo de 2023 para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente. Adjunta Resolución de Pensión Colpensiones No. SUB272464 del 02 de octubre de 2019 con el número de radicado 2019_12826996.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista en mención con relación al Contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.107 – 2023, realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, la recepción, direccionamiento, administración, trámite y archivo de los documentos que se reciben a través de los diferentes canales de atención a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

- La contratista brindó apoyo en el seguimiento de las PQRSD que ingresaron a la bandeja del Despacho de Participación desde el Sistema de Gestión Documental Orfeo, con el fin de verificar la oportunidad en el direccionamiento a las diferentes Áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y a los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y de esta manera contribuir al cumplimiento de los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista brindó apoyo en el seguimiento de las PQRSD pendientes en el Sistema ORFEO del informe mensual entregado por la Subdirección de Trámites y Servicios.

2. Apoyar en el manejo del aplicativo de gestión documental, referente a la correspondencia recibida y despachada de acuerdo a los lineamientos establecidos de gestión documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.

La contratista apoyó realizando seguimiento de las PQRSD pendientes recibidos en el aplicativo ORFEO siguiendo los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar la elaboración de estadística mensual de los documentos pendientes en el sistema de gestión documental, consolidado y por dependencias.

La contratista apoyó en la elaboración mensual de la estadística de las comunicaciones pendientes por atender en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, consolidado y por dependencias.

4. Brindar apoyo técnico en la ley 594 de 2000 o Ley general de archivos de los diferentes procesos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista brindó apoyo técnico en el seguimiento de la bandeja del Centro de Documentación y Archivo, con el fin de verificar que los documentos que envían las diferentes Áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana se archiven siguiendo los lineamientos establecidos en la normatividad (Ley 594 de 2000) y de esta manera contribuir al fortalecimiento del proceso de Gestión Documental y la función archivística.

5.Brindar apoyo en la elaboración de la estadística mensual de los documentos archivados desde el sistema de gestión documental.

La contratista brindó apoyo en la elaboración de la estadística mensual de los documentos archivados desde la plataforma virtual ORFEO.

6.Apoyar la realización de informes de gestión relacionados con el Centro de Documentación y Archivo.

La contratista apoyó realizando recomendaciones y análisis respecto a los informes mensuales de actividades realizadas por los contratistas que hacen parte del equipo de trabajo del Centro de Documentación y Archivo solicitado por la Unidad de Apoyo, con el fin de contribuir al cumplimiento de los planes y metas de la SDTYPC.

7.Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana no solicitó a la contratista acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana en este período.

8.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista apoyó en la elaboración de oficio dirigido a la Subdirección de Trámites y Servicios informando el resultado de seguimiento realizado a las PQRSD del mes de mayo de 2023.

- La contratista apoyó en la revisión y aprobación de los documentos de 22 contratistas en las plataformas del Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP y Gestión Contractual.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.107 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/junio/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.